

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию
администрации муниципального
образования город Донской
от « 18 » *сентября* 2019 года № *190п*



УСТАВ

(новая редакция)

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детский (подростковый) центр «Факел»**

г. Донской
Тульская область
2019 год

239830

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования – «Детский (подростковый) центр «Факел» муниципального образования город Донской, Тульской области (далее - Учреждение) является правопреемником Муниципального учреждения дополнительного образования детей Детский (подростковый) клуб «Факел», создано в соответствии с решением Администрации Донского муниципального образования Тульской области от 29.12. 1995 г. № 1596.

Детский (подростковый) клуб «Факел» переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский (подростковый) клуб «Факел» (приказ комитета по образованию МО города Донского № 428 от 05.09. 2006 года).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский (подростковый) клуб «Факел» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский (подростковый) центр «Факел» (приказ комитета по образованию МО город Донской № 698 от 19.12.2007 года).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский (подростковый) центр «Факел» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский (подростковый) центр «Факел» (приказ комитета по образованию Муниципального образования город Донской № 99 п от 23.06.2011 года).

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский (подростковый) центр «Факел» является некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения (далее Учреждение).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.2. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.3. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения в том же порядке, что и настоящий Устав, утверждаются в установленном органом местного самоуправления муниципального образования город Донской Учредителем, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

2. Наименование, тип и местонахождение Учреждения

2.1. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский (подростковый) центр «Факел»

сокращенное: МБОУ ДО ДПЦ «Факел».

2.2. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

Организационно – правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

2.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Тульская область, город Донской, микрорайон Новоугольный, улица Индустриальная, дом 4. Центр «Факел» имеет структурное подразделение, расположенное по адресу: город Донской, микрорайон Новоугольный, улица Индустриальная, дом 7.

2.4. Адрес: 301770 Россия, Тульская область, город Донской, микрорайон Новоугольный, улица Индустриальная, дом. 4.

3. Юридический статус учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово – хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах государственного казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Учреждение находится в ведении комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории муниципального образования город Донской.

3.2. Учредитель Учреждения - муниципальное образование город Донской (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, за исключением принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, исполняет комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской.

Местонахождение комитета: Россия, 301764, город Донской, микрорайон Центральный, улица Кирова, дом 18 «а».

3.3. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и правительства Тульской области, законами Тульской области нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования город Донской, приказами и распоряжениями комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно. Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими и юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или граждански – правовой договор, и утверждаются руководителем учреждения.

3.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.7.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3.8.Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.9.Права юридического лица центра «Факел» в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

3.10.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у центра «Факел» с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации.

3.11.Учреждение имеет печати установленного образца, может иметь штамп и бланки со своим полным наименованием.

3.12.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) при принятии образовательным Учреждением локальных нормативных актов. Затрагивающие их права и законные интересы создается Совет родителей.

3.13.Подведомственность Учреждения, являющегося получателем бюджетных средств, определяется на основании постановления Администрации МО город Донской и нормативного акта главного распорядителя бюджетных средств.

3.14.В Учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения и организации.

Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

3.15.Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

4.1.Предметом деятельности Учреждения является:
- реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых и оказание дополнительных образовательных услуг. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической, культурологической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско – краеведческой направленностей;
- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи учащимся;
- организация концертов, выставок, праздников, экскурсий, походов и т.п.;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся центра «Факел»;
- выявление и развитие способностей обучающихся, обеспечение непрерывности образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий.

4.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам для детей и общеразвивающим программам для детей и взрослых.

Социально – педагогическая работа с детьми. Формирование гармонично развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях.

4.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание образовательной среды для детей и молодежи муниципального образования города Донской.
- формирование общей культуры личности обучающихся (детей и взрослых) на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- создание условий для разностороннего развития личности, в том числе, путем удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении предпрофессионального образования;
- обеспечение высокого культурного уровня учащихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;
- разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения, в том числе способных и одаренных детей;
- организация и проведение интеллектуальных, творческих состязаний, среди

обучающихся образовательных учреждений города;

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности;
- создание детских творческих коллективов, интеллектуальных команд и организация их участия в городских, областных, конкурсах, конференциях.
- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.
- организация содержательного досуга, проведение массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования;
- организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования муниципального и областного уровня;
- развитие и совершенствование системы педагогического мониторинга.
- развитие творческого потенциала работников, содействие формированию положительной жизненной установки.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Основные принципы организации образовательного процесса.

5.1.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиНом.

5.1.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, культурологической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско - краеведческой направленностей.

5.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений и детей в возрасте 5-6 лет направлены на духовно-ценностные ориентиры классической и народной культуры, патриотизм, нравственность, развитие познавательной активности, интереса к обучению и формированию привычки к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

5.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений направлены на развитие обучающихся, углубление и расширение знаний, умений, навыков в выбранной сфере деятельности, на формирование ключевых компетентностей личности: когнитивной, информационной, коммуникативной, гражданской; на формирование представления о природе, обществе и человеке, соответствующего современному уровню знаний. Решением педагогического совета Учреждения по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может вводиться обучение по новым предметным областям, организация обучения по разноуровневым, модульным программам. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

5.2.3. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и в соответствии с Уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2.4. Учреждение разрабатывает и реализует программы массовых мероприятий, направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое воспитание обучающихся.

5.2.5. Учреждение имеет право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительными общеобразовательными программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся

- для одаренных детей, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся в музыкальных объединениях.

5.2.6. Элементарной структурной единицей в Учреждении является группа обучающихся.

5.2.7. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

5.2.8. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, лаборатория, мастерская, кружок, театр и другие (далее – объединения).

5.2.9. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной образовательной программой.

5.2.10. Учреждение может проводить с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья групповые занятия в детском объединении, индивидуально и по месту жительства, при наличии дополнительной образовательной программы, указанной в приложениях к лицензии на право осуществления образовательной деятельности и адаптированной к их возможностям.

5.2.11. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с обучающимися организуется на базе Учреждения, в учреждениях культуры, музеях, городской библиотеке, на концертных площадках и выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений. В каникулярное время и в выходные дни Учреждение может использовать модульный принцип организации образовательного процесса.

5.2.12. Во время летних каникул образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, лагерей, профильных школ разной направленности.

5.2.13. При Учреждении могут быть сформированы стажёрские площадки, профессиональные творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

5.2.14. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

5.3. Порядок приема обучающихся в Учреждение:

5.3.1. Прием обучающихся в центр «Факел» осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока ее освоения. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствия поступающего возрастной группе;
- отсутствия свободных мест в объединении.

5.3.2. В Учреждение принимаются обучающиеся:

- в творческое объединение «Малышок» с 5 - 6 лет;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности с 5 – 6 лет;
- обучение по дополнительным образовательным программам всех остальных направленностей, как правило, с 7 лет.

Для получения услуги родители (законные представители) представляют в центр «Факел» следующие документы:

- заявление о зачислении по форме, установленной Учреждением;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в туристских и спортивных группах, хореографических объединениях;
- согласие на обработку персональных данных ребенка.

5.3.3. Возможен прием обучающихся в Учреждении в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случаях:

- по желанию ребенка и при наличии места в учебной группе;
- перевода из других детских творческих объединений по рекомендации педагога.

5.3.4. При приеме в Учреждение обучающиеся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право организации образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.3.5. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

5.3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения о приеме лица на обучение в образовательное учреждение по программам дополнительного образования детей. Приказ о приеме на обучение издается на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности обучающегося, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение

5.3.7. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

5.3.8. Оказание образовательных услуг за счет средств физических лиц осуществляется на основе Договора об образовании между образовательным учреждением и родителями

- (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.4. Прекращение образовательных отношений
- 5.4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.
- 5.4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

5.5. Аттестация обучающихся.

5.5.1. Аттестация обучающихся проводится на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский (подростковый) центр «Факел».

5.5.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.6. Режим занятий.

5.6.1. Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года для создания благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом требований СанПиНа, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с методистом по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора Учреждения.

5.6.2. Для обучающихся академический час устанавливается: 20 минут для детей 5 - 6 лет, 45 минут – для детей 7 лет и старше. Перерыв между учебными занятиями 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений.

5.6.3. Продолжительность обучения определяется дополнительной общеобразовательной программой и может быть от одного года до пяти лет.

5.7. Порядок комплектования и наполняемость групп.

5.7.1. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Учреждении в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам. Комплектование групп производится в пределах утвержденных средств на текущий и плановый период. Прием обучающихся может осуществляться в группы второго года обучения при успешном прохождении промежуточной аттестации, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

5.7.2. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Группы обучающихся комплектуются до 10 сентября текущего учебного года.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

5.7.3. Наполняемость групп учащихся в объединениях центра «Факел» и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными общеобразовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований СанПиН.

Численный состав группы обучающихся:

1-й год обучения – не менее 10 – 12 человек, но не более 15 человек.

2-й год обучения – не менее 8 – 10 человек, но не более 12 человек.

3-й и последующие годы обучения – не менее 8, но не более 10 человек.

5.7.4. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 60% обучающихся, закончивших первый год обучения, группами третьего и последующих годов обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 40% обучающихся от списочного состава групп первого года обучения.

5.7.5 В случае сохранения контингента обучающихся в объединении (менее 50%) от численного состава группы, группа закрывается, а педагогическая нагрузка снижается.

5.7.6. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5.7.7. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

5.7.8. Недельная учебная нагрузка на учащегося определяется дополнительными общеобразовательными программами,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

«Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.3172-14», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41);

5.8 Платные дополнительные образовательные услуги.

5.8.1. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ ДО «Детский (подростковый) центр «Факел» и приказа директора «Об оказании платных образовательных услуг».

5.8.2. Платные образовательные не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетных ассигнований.

5.8.3. Оказание платных образовательных услуг за счет средств физических лиц оформляется Договором об оказании платных образовательных услуг.

5.8.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между образовательным учреждением и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

5.8.5. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8.6. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

5.8.7. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных

образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5.8.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в центре «Факел», другой – у потребителя.

5.8.9. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный учебный план, календарный учебный план, расписание занятий;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Виды платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, изучаемых в общеобразовательных учреждениях;

- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению города;

- проведение новогодних и других праздников по заявкам предприятий города;

- организация отдыха обучающихся в период каникул.

5.9. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно – коммуникационной сети «Интернет» информацию с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление. Официальный сайт Учреждения (<http://site2.fake123424.tmweb.ru/>)

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основе принципов самоуправления и единоначалия в соответствии с настоящим Уставом. Коллектив Учреждения, объединяющий работников, учащихся и их родителей (законных представителей), осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью.

6.2. Компетенция Учредителя:

- определение предмета и целей деятельности Учреждения;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения в установленном порядке;

- участие в управлении деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и договором;

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- получение необходимой информации о деятельности Учреждения;

- финансовый контроль в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- определение системы оплаты труда работников и порядка ее применения;

- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения, в том числе его назначение и увольнение.

6.3. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет учреждения.

6.4. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание работников коллектива, именуемое в дальнейшем Общее собрание. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения и является высшим органом самоуправления Учреждения.

6.4.1. К компетенции общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие Устава Учреждения внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников центра «Факел» в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения;
- решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения;
- Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения;
- Собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Учреждения;

6.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган Педагогический совет под председательством директора (лица, исполняющего обязанности директора).

6.5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения;

6.5.2. Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей комитета по образованию муниципального образования город Донской, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

6.5.3. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава Учреждения;

- обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение программы деятельности Учреждения на год;
- утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ детских объединений;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них изменений;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;
- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- определение составов комиссий: аттестационной, тарификационной и других.

6.5.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

6.5.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников центра «Факел».

6.5.6. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.5.7. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

6.5.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

6.5.9. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета центра сроком на 2 года.

6.5.10. При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских объединений.

6.6. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с учащимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в центре может создаваться Методический совет под руководством методиста по учебно-воспитательной и методической работе.

6.6.1. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

6.6.2. К компетенции Методического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых

педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогов центра с результатами данной работы;

-организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность центра «Факел»;

-организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;

-разработка и представление на Педагогическом совете программы развития Учреждения;

-осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Учреждении;

-разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

-рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;

-обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

-научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Учреждении, их корректировка в соответствии с целями деятельности учреждения и нормативными документами;

-заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

-поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Учреждения;

-организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников центра;

-обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;

-выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Учреждения, деятельности Учреждения на территории города и за его пределами.

6.6.3.Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности центра на год.

6.6.4.Решения методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

6.7.Непосредственное управление деятельностью центра «Факел» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством, действующий на принципах единоначалия.

6.7.1.Директор осуществляет непосредственное управление Учреждением, самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к ведению иных органов.

6.7.2.Обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

6.7.3. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.7.4. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

6.7.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.7.6. Действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами.

6.7.7. Выдает доверенности, заключает договоры, открывает в органах федерального казначейства и других финансовых органах лицевые счета.

6.7.8. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения.

6.7.9. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписания занятий.

6.7.10. Распределяет учебную нагрузку педагогических работников.

6.7.11. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оплата труда работников Учреждения производится на основании муниципального правового акта, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.12. Распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению.

6.7.13. Утверждает Положение о материальном стимулировании работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, с учетом мнения первичной профсоюзной организации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

6.7.14. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

6.7.15. Содействует деятельности органов самоуправления Учреждения.

6.7.16. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор.

6.7.17. Принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности Учреждения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся в возрасте, от 5 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.1.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- На свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения одного или нескольких объединений Учреждения. Допускается переход из одного объединения в другое.

- На бесплатное обучение в объединениях центра «Факел» в рамках образовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета.
- На получение качественных дополнительных образовательных услуг.
- На безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий.
- На обучение по индивидуальным учебным планам.
- На пользование инвентарем, оборудованием Учреждения в учебных целях (в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой).
- На получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг.
- На уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- На свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом.
- На участие в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и т.д. городского и областного уровней по направлениям деятельности Учреждения.

7.1.2. Обучающиеся обязаны:

- Выполнять учебный план и дополнительную общеобразовательную программу центра «Факел» в соответствии со своим возрастом и направленностью дополнительной общеобразовательной программы.
- Выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных локальных нормативных правовых актов Учреждения.
- Дорожить честью Учреждения, защищать его интересы.
- Нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины в Учреждении.
- Уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся Учреждения.

7.1.3. Обучающимся запрещается:

- Приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.
- Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.
- Применять физическую силу для выяснения отношений.
- Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.

7.2.1. Педагогический работник Учреждения имеет право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
- Повышать свою квалификацию.
- Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- Участвовать в самоуправлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом.

-На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

-Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

-На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся).

7.2.2.Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.2.3.Оплата труда работников Учреждения производится на основании муниципального правового акта, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

7.2.4.Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.2.5.К педагогической деятельности Учреждения допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.2.6.К педагогической деятельности Учреждения не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.2.7.Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.2.8.Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором.

7.2.9.Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников центра устанавливается исходя из количества часов по плану и дополнительным общеобразовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

- 7.3.1. Педагогический работник Учреждения обязан:
- 7.3.2. Соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик.
- 7.3.3. Работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, распоряжения, приказы директора Учреждения, систематически повышать свой творческий и педагогический уровень.
- 7.3.4. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны.
- 7.3.5. Своевременно проходить периодические медицинские осмотры.
- 7.3.6. Своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму.
- 7.3.7. Уважать личность обучающихся и родителей (законных представителей), видеть в них партнеров.
- 7.3.8. Изучать индивидуальные особенности обучающихся, активно сотрудничать с обучающимися и родителями (законными представителями) по развитию их педагогических знаний.
- 7.3.9. Нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности.
- 7.3.10. Вести установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями.
- 7.3.11. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 7.3.12. Выполнять установленные нормы труда.
- 7.3.13. Быть активным в общественной жизни коллектива.
- 7.4. Родители (законные представители) имеют право:
- 7.4.1. Защищать законные права и интересы детей.
- 7.4.2. Выбирать образовательное учреждение, формы обучения, дополнительную образовательную программу. Получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с согласия педагога, принимать участие в занятиях объединений.
- 7.4.3. Участвовать в самоуправлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом.
- 7.4.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, знакомиться с Уставом Учреждения, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 7.4.5. Участвовать в общественной жизни Учреждения.
- 7.5. Родители (законные представители) обязаны:
- 7.5.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать их дальнейшему совершенствованию в Учреждении.
- 7.5.2. Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей.
- 7.5.3. Обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.
- 7.5.4. Выполнять Устав Учреждения.
- 7.5.5. Регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребенка в Учреждении.
- 7.5.6. Выполнять решения Педагогического совета и локальные акты Учреждения.

7.5.7. Уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и работникам Учреждения.

7.5.8. Соблюдать пропускной режим центра Учреждения.

8. Имущество Учреждения

8.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Донской (уполномоченный орган).

8.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленном за ним в пределах, установленном законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

8.5. Переданное в оперативное управление имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, учитывается на балансе Учреждения.

8.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

8.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

8.8. В отношении имущества Учреждения Учредитель вправе:

- контролировать использование по назначению и сохранность закрепленного за Учреждением имущества;
- иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля над его сохранностью;
- осуществлять иные функции по управлению имуществом центра «Факел», установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

8.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. 8.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- как излишнее, либо используемое не по назначению имущества.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Донской.

9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность центра «Факел» направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования, определяемых по типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

9.3. Финансовое обеспечение выполнения функций центра «Факел», в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета не ниже нормативов финансирования.

9.4. Учреждение как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

9.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

9.7. Деятельность центра Учреждения финансируется ее Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению администрацией муниципального образования город Донской;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

9.8. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров.

9.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

9.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Донской.

9.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.12. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией муниципального образования город Донской в соответствии с федеральным законодательством. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Донской на соответствующие цели.

9.13. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах средств, закрепленных за ним Учредителем, и собственных средств.

10. Учет и контроль

10.1. Учреждение осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую отчетность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, комитетом по образованию администрации муниципального образования город Донской.

10.2. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью, образовательной деятельностью Учреждения осуществляет комитет по образованию муниципального образования город Донской, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Контроль над использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

11. Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

11.3. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью,

11.4. Инициаторами разработки и принятия локальных нормативных актов являются директор Учреждения, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, коллегиальные органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, определённой действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.5. Разработка локальных нормативных актов осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Учреждением, определенными соответствующими положениями.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене. .

11.7. В Учреждении создаются условия для ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников с настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением и затрагивающим права обучающихся и других участников образовательного процесса. .

11.8. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

- приказ;
- распоряжение;
- положение;
- правила
- инструкция;
- график;
- режим;
- программа;
- договор;
- план;
- решение;
- расписание;
- соглашение.

11.9. При необходимости Учреждение может принимать, помимо перечисленных в п.11.8 иные локальные нормативные акты, регламентирующие его уставную деятельность и не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

12. Охрана труда

12.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечивать организацию надлежащего санитарно – бытового обслуживания работников;
- организовывать надлежащее лечебно – профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по технике безопасности;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, с указанием средств в договоре, необходимых для их реализации;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда, также расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей за счет средств Фонда социального страхования;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с единым тарифно – квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

12.2.Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

12.3.Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу центра «Факел»;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать администрацию Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем в центре «Факел», или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

13. Ликвидация и реорганизация Учреждения центра

13.1.Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений устанавливается муниципальным правовым актом.

13.2.Решение о реорганизации и ликвидации центра «Факел» принимается Учредителем с учетом следующих обстоятельств:

- отсутствие соответствующего контингента обучающихся;
- отсутствие спроса на соответствующие виды образовательных услуг;
- необходимость оптимизации муниципальной сети образовательных учреждений;
- иные обстоятельства.

13.3.Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее Уставным целям.

13.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

14. Заключительные положения

14.1. Устав принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

14.2. Утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в него, вносимые по решению общего собрания коллектива производится Учредителем, и подлежат регистрации по представлению Учреждения.

14.4. Директор Учреждения осуществляет государственную регистрацию Устава, изменений и дополнений в него в соответствии с действующим законодательством РФ.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдана: Службы о
государственной

« 20 » декабря 20 2 года

ОГРН 1027101346246

« 21 » ноября 19 года

ГРН 219 7154 413 905

Должность: нач. отдела
Маринина ИС



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 25 листов.
Директор Березина Н.В.